

中国教育工会安徽省委员会

皖教工〔2017〕32号

关于组织省教科文卫体系统优秀职工 参加北京疗休养活动的通知

各直属高校、附院工会，省科技厅、省文化厅、省卫计委、省体育局工会：

根据省教科文卫体工会 2017 年度工作安排，将于 7 月下旬组织直属单位部分优秀职工前往全总国际交流中心（北京）开展疗休养活动。现将有关事项通知如下：

一、参加疗休养活动代表的条件

各单位根据名额分配表推荐疗休养员。疗休养员必须是受省级以上表彰的在职一线职工（含全国先进工作者，全国劳模，

省先进工作者，省劳模，全国模范教师，全国五一劳动奖章获得者，省五一劳动奖章获得者，省级以上优秀工会工作者，省级以上模范职工之家的工会主席、副主席，省教科文卫体工会先进教工之家的工会主席、副主席，省教育厅、省人社厅联合表彰的先进个人，全国教科文卫体工会、省教科文卫体工会表彰的各类先进个人）。各单位不得以任何理由增加名额；参加活动者不得携带随员。凡患有高血压、心脏病、哮喘病和不宜长途旅行者，各单位不得推荐参加活动。参加过省教科文卫体工会组织的疗休养活动人员不再参加此次的疗休养活动。

二、名额分配及疗休养时间地点

名额分配详见附表。

7月26日至30日前往全总国际交流中心（北京）进行疗休养活动。7月26日全天报到，30日早餐后返程。

请各单位将疗休养员登记表、汇总表、获上述表彰的证书复印件纸质版（加盖公章）和压缩打包的电子版（注明推荐单位）于7月10日前报送至省教科文卫体工会（邮寄地址：合肥市政务区潜山南路600号安徽工会大厦，邮政编码：230071；电子邮箱：ahsjygh@sina.com），逾期视为自动放弃。登记表上填写的姓名一定要与本人身份证一致。报送名单经省教科文卫体工会审核后最终确定参加疗休养人员名单，疗休养人员报名并通过审核后，不得更换人员。

三、接送站安排

接送站登记表（附件4）请于7月10日前报全总国际交流

中心（北京）（13910384947@139.com），统一安排接送站。（温馨提示：请尽量购买7月26日下午3:00左右到达北京南站的车次，方便集中接站；请尽量购买7月30日上午9:00左右从北京南站出发的车次，方便集中送站。）

四、疗休养费用

参加疗休养人员，往返路费由所在单位报销；疗休养期间的食宿、交通等费用由省教科文卫体工会承担。

五、活动内容

本次活动以疗休养为主，同时安排工作交流活动。参加疗休养活动人员，请准备1500字左右的交流材料（内容包括个人简介，在本行业取得的成绩等情况）。

六、报到安排

1. 报到时须携带本人身份证，有教师资格证的请一并带上。
2. 报到地点：全总国际交流中心（北京市顺义区后沙峪镇古城路1号<中家鑫园温泉酒店>）

3. 全总国际交流中心联系人：王中军

联系电话：010-80496699 转 21029/21025

13910384947

省教科文卫体工会联系人：侯伟伟

联系电话：0551-62777079

15256037099

附件:

1. 安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗休养名额分配表
(北京)
2. 安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗休养登记表(北京)
3. 安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗休养活动(北京)
汇总表
4. 安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗休养活动(北京)
接送站登记表

安徽省教科文卫体工会
2017年6月12日



附件 1

安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗休养名额分配表
(北京)

单位	名额	备注
直属高校、附院	各 1 名	
省科技厅	3 名	
省文化厅	3 名	
省卫计委	3 名	
省体育局	3 名	
合计	64 名	

附件 2

安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗休养登记表
(北京)

姓名		性别		年龄		民族	
工作单位				职务职称			
所获荣誉				参加工作时间			
政治面貌			文化程度			健康状况	
身份证号码							
住 址							
手机				单位电话			
电子邮箱							
本人简历							
主要事迹							
所在单位 工会意见							
							年 月 日

附件 3

安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗养活动（北京）汇总表

报送单位（盖章）：

姓名	性别	年龄	政治面貌	工作单位及职务	身份证号	所获最高荣誉 及年份	手机号码

注：请将此表于 7 月 10 日前报送至省教科文卫体工会（邮寄地址：合肥政务区潜山南路 600 号安徽工会大厦，邮政编码：230071；电子邮箱：ahsjygh@sina.com 联系人：侯伟伟 联系电话：0551-62777079 15256037099）

附件 4

安徽省教科文卫体工会 2017 年优秀职工疗养活动（北京）接送站登记表

报送单位：

姓名	工作单位及职务	手机号码	报到 日期、航班号（列 车车次）、飞机 抵达（列车到站） 时间	具体到达机 场（火车站） 名称	返程 日期、航班号（列 车车次）、飞机起 飞（列车开车）时 间	具体出发 火车站 （机场） 名称

注：请将此表于 7 月 10 日前报送至全总国际交流中心（电子邮箱：13910384947@139.com 联系人：王中军 联系电话：010-80496699 转 21029/21025 13910384947）